

## UMOWA Nr ...../GDOŚ/2017

W dniu ..... 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Krzysztofem Lissowskim** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Andrzej Dworzak - Dyrektor Generalny Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 lutego 2016 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez Panią/Pana .....

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas wizyty studyjnej w..... organizowanej dla maksymalnie 30 uczestników Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, zwanej dalej: „**spotkaniem**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej: „SOPZ”, zawiera odpowiednio Załącznik Nr 1a i Załącznik Nr 1b do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby osób, o której mowa w ust. 1.
4. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
5. Umowa jest finansowana na podstawie porozumienia nr UDA-POPT.02.01.00-00-0002/15 o dofinansowanie projektu „Wsparcie funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2015-2017”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji”.

### § 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji spotkania zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... (kopia formularza oferty stanowi odpowiednio Załącznik Nr 2a i Załącznik Nr 2b do Umowy).



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



2. Wykonawca oświadcza, że realizacja spotkania świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji spotkania na każdym jego etapie.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych netto (słownie złotych netto: .....), tj. ....złotych brutto (słownie złotych brutto: .....), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 3a i Załącznik Nr 3b do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 3 i 4 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały odpowiednio w Załączniku Nr 2a i Załączniku Nr 2b do Umowy.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu spotkania, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji spotkania, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji spotkania.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej: „ustawą odo”.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### § 5.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy odo w odniesieniu do danych osobowych uczestników spotkania w postaci imienia i nazwiska uczestnika spotkania, przekazanych Wykonawcy zgodnie z Umową.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy odo, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w celu, o którym mowa w ust. 3, innym podmiotom. Jednocześnie, Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, przez inne podmioty, w innym celu niż określony w ust. 3.

#### § 6.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca, w toku przetwarzania powierzonych danych osobowych, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy odo oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. poz. 1024), zwanego dalej: „rozporządzeniem”.
3. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed Generalnym Inspektorem



Ochrony Danych Osobowych;

- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów ustawy odo w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
5. Zamawiający uzyska od uczestników spotkania oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji Umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające, zapewniając ochronę przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy odo, w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy odo oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
  - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych osobowych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
  - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym w szczególności polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
  - 6) przechowywania dokumentów dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiającemu oraz osobom przez niego wyznaczonym przysługuje prawo kontroli sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych poprzez oględziny miejsca przetwarzania powierzonych danych. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy.
3. Kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może dokonywać w każdym czasie obowiązywania Umowy.



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy odo i rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 8.

1. W przypadku niezrealizowania spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę spotkania, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów spotkania, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia ....., Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Panią Natalię Marczykiewicz, tel.: (22) 654 72 84, adres e-mail: [natalia.marczykiewicz@gdos.gov.pl](mailto:natalia.marczykiewicz@gdos.gov.pl),
    - b) Panią Natalię Ciosmak, tel.: (22) 661 62 21, adres e-mail: [natalia.ciosmak@gdos.gov.pl](mailto:natalia.ciosmak@gdos.gov.pl) – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.



### § 10.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy odo oraz rozporządzenia.

### § 11.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy oraz § 12 ust. 2 Umowy.

### § 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania spotkania ulegnie wydłużeniu zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania spotkania w hotelu wskazanym w formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SOPZ i zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego;

2) termin realizacji spotkania może ulec wydłużeniu maksymalnie o 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym miało rozpocząć się spotkanie, w następujących przypadkach:

a) gdy przedłużą się procedura wyboru Wykonawcy spotkania, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,

b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy,

c) zmiany hotelu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty z przyczyn, o których mowa w lit. a lub b, jeżeli z powodu przedłużenia terminu nie będzie możliwa realizacja spotkania w hotelu wskazanym pierwotnie w formularzu oferty;

3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, z wyłączeniem zmiany terminu oraz zakresu spotkania, będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, w ramach którego jest realizowane spotkanie lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą dotyczyć w szczególności zmiany w numeracji i nazwie projektu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. c, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.



3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i c, w związku z czym, spotkanie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu spotkania, wskazując przyczynę opóźnienia.
4. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia w którym miało się rozpocząć spotkanie, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

### § 13.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1a i 1 b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I i Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II;
- 2) Załącznik Nr 2a i 2b – Kopia formularza oferty Wykonawcy dla Części I i Kopia formularza oferty Wykonawcy II ;
- 3) Załącznik Nr 3a i 3b – Wzór Kosztorysu powykonawczego dla Części I i Wzór Kosztorysu powykonawczego dla Części I;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 3a  
do Umowy Nr /GDOŚ/2017  
Wzór

### KOSZTORYS POWYKONAWCZY – dla Części I

sporządzony w dniu ..... 2017 r.

dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2017 zawartej w dniu ..... 2017 r.

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas trzydniowej wizyty studyjnej w dniach 25-27 września 2017 r. dla maksymalnie 30 członków Grupy Roboczej ds. pozwoleń zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: 25-27 września 2017 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	<b>Sala konferencyjna</b> - zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia			
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	X
	<b>Dzień I (25.09.2017 r.)</b>	x	x	X
	Kolacja			
	<b>Dzień II (26.09.2017 r.)</b>	x	x	X
	Obiad			
	Przerwa kawowa			
	Kolacja			
	<b>Dzień III (27.09.2017 r.)</b>	x	x	X
Suchy prowiant				



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





	<b>Nocleg</b>	x	x	X
<b>3.</b>	Nocleg 25/26 09.2017 r. (pokoje jedno- lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			
	Nocleg 26/27 09.2017 r. (pokoje jedno- lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			
	Nocleg 25/26 09.2017 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			
	Nocleg 26/27 09.2017 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			
<b>4.</b>	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	

SUMA (łącznie wartość netto).....

Stawka VAT.....

Kwota VAT.....

Suma (łącznie wartość brutto) .....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



### KOSZTORYS POWYKONAWCZY - dla Części II

sporządzony w dniu ..... 2017 r.

dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2017 zawartej w dniu ..... 2017 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas dwudniowej wizyty studyjnej w dniach 18 i 19 październik 2017 r. dla maksymalnie 30 członków Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: 18 i 19 października 2017 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto	ILOŚĆ	KOSZT OGÓLEM
1.	<b>Sala konferencyjna</b> - zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ			
2.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	X
	<b>Dzień I (18.10.2017 r.)</b>	x	x	X
	Obiad			
	Przerwa kawowa			
	Kolacja			
	<b>Dzień II (19.10.2017 r.)</b>	x	x	X
	Suchy prowiant			
3.	<b>Nocleg</b>	x	x	X
	Nocleg 18/19.10.2017r. (pokoje jedno- lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			
	Nocleg 18/19.10.2017r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			



4.	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
----	---	---	---	--

SUMA (łącznie wartość netto).....

Stawka VAT.....

Kwota VAT.....

Suma (łącznie wartość brutto) .....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2017 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2017 zawartej w dniu ..... 2017 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska - Pan Krzysztof Lissowski z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Andrzej Dworzak - Dyrektor Generalny Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 lutego 2016 r.,

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas wizyty studyjnej ..... dla 30 osób - członków Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>: .....
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia ..... 2017 r., wartość Zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

